

## ПРОТОКОЛ

**СОБРАНИЯ ЗАО «ЖЕЛДОРИОПТЕКА», ДОРПРОФСОЖА, УПРАВЛЕНИЯ ВСЖД С  
ДОЛЬЩИКАМИ КОРПОРАТИВНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА 1-Й, 2-1  
БЛОКСЕКЦИЙ ПО АДРЕСУ Г. ИРКУТСК, УЛ. 2-Я ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ**

от « 10 » ФЕВРАЛЯ 2011 г.

Присутствовали:

Председатель Дорпрофсожа	Старцев А.С.
Директор Иркутского филиала ЗАО «Желдорипотека»	Маркин М.М.
Главный инженер Иркутского филиала ЗАО «Желдорипотека»	Топорков И.В.
Начальник отдела службы управления персоналом	Лукьянчук Р.В.
Директор УК «Эксплуатация-Сервис»	Проскурин М.В.
Представитель дольщиков	Рябинин Б.П.

Повестка: рассмотрение обращения директора Иркутского филиала ЗАО «Желдорипотека» М.М. Маркина об ограничениях подачи коммунальных ресурсов в построенные блок-секции, встречных претензий дольщиков.

Совещание постановило:

**1. Иркутскому филиалу ЗАО «Желдорипотека» (Маркину М.М.):**

- обеспечить монтаж утепления фасада 1-й и 2-й блок-секций без применения горючей пленки TYVEK материалами согласно проекта в срок до 01.10.2011 года, технологию и сроки монтажа установить дополнительными соглашениями с дольщиками;

- до 15 февраля 2011 года разработать совместно с подрядчиком и представить в отдел управления персоналом дороги график устранения замечаний по каждой не переданной дольщикам квартире, срок устранения недостатков установить до 15 марта 2011 года;

- акты приема-передачи квартир подписывать с дольщиками после устранения существенных недоделок по квартирам (стяжка, стены);

- 15.02.2011 г. в 16-00 часов в помещении Иркутского филиала ЗАО «Желдорипотека» предоставить для ознакомления представителям дольщиков документацию, подтверждающую, что электроснабжение жилого дома осуществляется не от временной КТПН, а от существующей трансформаторной подстанции, также ТУ на водоснабжение и теплоснабжение и справки о их выполнении. Техническая и проектная документация будет представлена ТСЖ;

- с 15.02.2011 года начать устранение замечаний, обозначенных в трехсторонних дефектных ведомостях, основной объем недостатков, в том числе существенных (стены, стяжка, коммуникации) устранить до 15 марта 2011 года, после чего возможно подписание актов приема-передачи квартир;

- до 18.02.2011 г. передать все необходимые документы в БТИ для подготовки технического паспорта на дом;

- возврат излишне удержанной стоимости при фактически меньшей площади квартир от договорной производить в 10-дневный срок с даты подписания актов приема-передачи квартир;

- до 25.02.2011 предоставить в службу управления персоналом ВСЖД письменный ответ о причинах неправильного расчета стоимости квартир, порядке возврата средств при меньшей площади квартир;

- до 09.03.2011 направить ответ дольщикам на коллективное обращение от 09.02.2011 года.

**Управляющей компании «Эксплуатация-Сервис» (Проскурину В.М.):**

- в срок до 15.02.2011 навести порядок в подъездах, убрать оставленный подрядчиком строительный мусор, обеспечивать уборку ежемесячно;

- до 18.02.2011 разместить в подъездах график работы грузовых лифтов;

- до 18.02.2011 года рассмотреть замечания дольщиков к договору управления домом, обеспечить размещение проекта договора управления на сайте: [vdolevke.ru](http://vdolevke.ru) и информации об управляющей компании в соответствии с требованиями Постановления Правительства России №731 от 23.09.2010 г., согласно которому каждая управляющая организация должна разместить в интернете информацию о своих доходах и расходах, оказываемых услугах с описанием содержания каждой работы (услуги), периодичность их выполнения и стоимости;

- оплату с дольщиков взимать только по квитанциям, оформленным в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг;

**Службе управления персоналом (Лукьянчуку Р.В.), Дорпрофсожу (Старцеву А.С.):**

- в связи с неготовностью в ЗАО «Желдорипотека» пакета документов для оформления паспорта на дом в БТИ, до 16.02.2011 года провести переговоры с Иркутским филиалом ОАО «ТрансКредитБанк» на предмет возможности взыскания неустойки по пункту 5.1.19 кредитных договоров, информацию о принятом решении опубликовать на сайте Дорпрофсожа;

- 11.02.2011 провести обследование состоянию подъездов с составлением соответствующих актов, приложением фотографий;

- до 18.02.2011 провести переговоры с обслуживающей лифты организацией, организовать работу грузового лифта каждый вечер в рабочие дни и в течение выходных дней;

- до 18.02.2011 разместить на сайтах Дорпрофсожа график устранения замечаний по каждой не переданной дольщикам квартире;

- еженедельно контролировать устранение замечаний, дефектов в квартирах;

- до 17.02.2011 разработать памятку по порядку оформления и регистрации квартир и разместить на сайтах Дорпрофсожа и службы управления персоналом, [vdolevke.ru](http://vdolevke.ru);

- до 15.02.2011 направить запрос в Иркутский филиал «ТрансКредитБанк» и Желдорипотеку о причинах неправильного расчета стоимости, порядок возврата средств и их зачета в кредит.

**Дольщикам:**

- подписание актов производить после устранения существенных недостатков, с одновременным подписанием отдельных актов по оставшимся недостаткам, что позволит гарантировать их устранение и начать процедуру оформления права собственности, в случае подписания актов приема-передачи квартиры, осуществлять оплату потребленных коммунальных услуг.

- дополнительные соглашения и договоры с управляющей компанией о продлении сроков строительства носят для сторон «договорной характер», подписывать по усмотрению каждого;

- рассмотреть разногласия по договору с управляющей компанией «Эксплуатация-Сервис», направить в управляющую компанию о 14.02.2011 (Рябинин Б.П.);

**Повторное совещание по выполнению принятых решений провести 04 марта 2011 года.**

